



Die Sepsis-Stiftung ist eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in Thüringen. Die Geschäftsstelle ist am Charité Universitätsklinikum in Berlin angesiedelt. Für den vom Bundesgesundheitsministerium geförderten Ausbau der Initiative **#DeutschlanderkenntSepsis** zu einer deutschlandweiten Kampagne suchen wir zum 01.07.2021

**einen Projektmitarbeitenden (m/w/d)
für TZ 20 Std/ Woche am Standort Berlin.**

Was uns antreibt:

Sepsis ist ein medizinischer Notfall wie Schlaganfall oder Herzinfarkt und trifft Betroffene und ihre Angehörigen fast immer plötzlich und unerwartet. In Deutschland sterben jährlich ca. 75.000 Patientinnen und Patienten an einer Sepsis. Expertinnen und Experten gehen davon aus, dass mindestens 15.000 bis 20.000 dieser Todesfälle vermeidbar sind. Etwa 75 % der Überlebenden haben meist mit Einschränkungen der Lebensqualität und der Arbeitskraft zu kämpfen. **Unsere Mission** ist es, dass **Sepsis allen bekannt ist, schneller erkannt und besser behandelt wird.** Die Arbeit unserer Stiftung ist darauf ausgerichtet, dass Menschen in Deutschland **bessere Überlebenschancen und Reha-Möglichkeiten** bei einer Sepsis erwarten können.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen bei allen Fragen des Projektmanagements und der -administration in dem Projekt „Sepsis in der Ersten Hilfe“ der o.g. Initiative.
- Sie verantworten die allgemeinen Sekretariatsarbeiten (Erstellen von Texten und Briefen, vorbereitende Buchhaltung) und die Büroorganisation (Terminkoordination, Telefondienst, Postbearbeitung, Ablage, Reiseabrechnung) des Vorstandsvorsitzenden der Stiftung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine geschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder vergleichbare Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen.
- Sie weisen eine mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position auf.
- Sie verfügen über gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie eine sichere Rechtschreibung in Deutsch und Englisch.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse und weitreichende Erfahrungen mit den gängigen Office-Programmen.
- Sie lieben es, etwas zu organisieren, Dinge zuverlässig und pünktlich voranzubringen und sind die „gute Seele“ des Teams.



- Gesundheit und medizinische Zusammenhänge interessieren Sie sehr und Sie können mit Betroffenheit gut umgehen.
- Sie übernehmen gern Verantwortung und haben Spaß am selbstständigen Arbeiten.
- Sie sind empathisch, kommunikativ und arbeiten gerne in einem interdisziplinären Team.

Was wir Ihnen bieten:

- eine abwechslungsreiche und spannende Herausforderung im schnell wachsenden Gesundheitssektor
- ein hochmotiviertes, kleines Team
- eine freundliche und offene Kultur
- eine attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten – alternativ auch als Teilzeit in Elternzeit. Die Stelle ist **zunächst bis zum 30.06.22** befristet.
- die Zusammenarbeit mit hochkarätigen Expertinnen und Experten und wissenschaftlichen Institutionen.
- die Gelegenheit, gemeinsam mit uns Leben zu retten. In Deutschland.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 14. Juni 2021 an:

Sepsis Stiftung
office@sepsis-stiftung.de

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen:
Annette von Butler
Geschäftsführung (kom.)
Sepsis-Stiftung
Hindenburgdamm 27
12203 Berlin
M: +49 170 737 8306
annette.vonbutler@sepsis-stiftung.de
www.sepsis-stiftung.de